

Huisregels ouders KDV

Parkeren:

- ☒ U kunt uw auto parkeren in de parkeervakken op de ventweg voor het pand van kinderdagverblijf De Groene Weide. Ook kunt u uw auto parkeren op de parkeerplaatsen rondom de AH. Denkt u in dat geval aan uw parkeerschijf.
- ☒ U kunt uw fiets en die van uw kinderen in de fietsenrekken parkeren bij de voordeur.

Bij binnenkomst:

- ☒ Ons pand is voorzien van een videofoon. Deze hangt naast de voordeur. Op de etiketjes kunt u de namen vinden van de groepen die er zijn. Wanneer u op de bel drukt en ondertussen op de rood gemaakte tegel gaat staan dan zal een pedagogisch medewerker de voordeur voor u openen.
- ☒ Wij verzoeken u tijdens de opvangdagen een tas met reservekleding mee te brengen. Wij zien dit graag voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd. Dit gezien er ook bij de grotere kinderen een ongelukje kan gebeuren met een beker melk o.i.d. Wij verzoeken u wanneer u uw peuter naar de peutergroep brengt op de eerste verdieping de tas, jas en schoenen daar mee naar toe te nemen.
- ☒ Voor kinderen in de dreumesgroep: De tas, jas en schoenen kunt u plaatsen in een vakje op de kapstok beneden in de hal. Het naamkaartje van uw kind kunt u bij de spullen van uw kind hangen. Deze naamkaartjes hangen op de borden met klittenband die boven de kapstokken hangen. Wij verzoeken u bij het naar huis gaan het naam kaartje terug te hangen op het klittenband.
Voor kinderen in de babygroep is er in het halletje grenzend aan de babygroep een kapstok. En de tassen en spullen worden opgeborgen op de groep zelf in een apart bakje voor uw kind.
- ☒ Veel kinderen vinden het fijn om op hun sokken te lopen of sloffen aan te hebben op het kinderdagverblijf.
- ☒ Wij zien het graag dat u altijd afscheid neemt van uw kind, zodat het voor uw kind duidelijk is wanneer u vertrekt. Als u zomaar weggaat zal uw kind u gaan zoeken en nadat u "ongemerkt" bent weggeglip, alsnog verdrietig (kunnen) worden. Op de langere termijn zal uw kind het accepteren dat u afscheid neemt en weggaat. Onze ervaring is dat het afscheid nemen na verloop van tijd zonder verdriet zal verlopen.

Gang:

- ☒ Maxi-Cosi's kunt u in de gang plaatsen in het halletje achter de babygroep op de daarvoor bestemde planken.
- ☒ In de gang onder de kapstok van de pedagogisch medewerkers staat een lage kast met een vakje voor gevonden voorwerpen, kijkt u hier geregeld in om zoekgeraakte spullen van uw kind terug te vinden.
- ☒ Bij iedere deur van een groep staan twee bakjes waar de blauwe overschoenen in vindt. Wilt u schone overschoenen over uw schoenen aantrekken voordat u bij een groep naar binnen gaat. De vuile overschoenen kunnen wanneer u weg gaat in het bakje gedeponeerd met vuile overschoenen. Wanneer het droog weer is en u geen vieze schoenen heeft dan hoeft u de blauwe overschoenen niet aan te trekken.
- ☒ Wij verzoeken u de schoenen van uw kind bij vertrek in de gang aan te trekken en niet op de groep.
- ☒ In de hal en op de trap graag niet schreeuwen, hard praten of rennen i.v.m. aangrenzende slaapkamers.

Wenperiode:

- ☒ Op kinderdagverblijf De Groene Weide wordt een wenperiode gehanteerd voor nieuwe kinderen van ongeveer 4 keer, verdeeld over twee weken. Deze wenperiode is bedoeld om uw kind vertrouwd te maken met de pedagogisch medewerkers en de omgeving. De dagen dat uw kind komt wennen, zullen een opbouwend karakter hebben wat hoeveelheid uren betreft. Deze dagen en uren zullen in overleg met u worden ingepland.



Eten en drinken:

- ☒ Wanneer uw kind in de dreumesgroep verblijft en poedermelk krijgt, wilt u dit dan, voorzien van naam en datum, in de tas laten zitten de pedagogisch medewerkers pakken deze zelf uit de tas.
- ☒ Wanneer u uw kind om 17.30 uur of later komt ophalen, kunt u een maaltijd meegeven. Kinderen jonger dan 1 jaar geven we, op verzoek, ongeacht de eindtijd een warme maaltijd. Ook hier is het de bedoeling dat de maaltijd wordt meegegeven van thuis. Graag de maaltijd, voorzien van naam en datum, in de koelkast plaatsen bij binnenkomst of afgeven bij de pedagogisch medewerker. Zorgt u er voor dat bederfelijke levensmiddelen gekoeld vervoerd worden.

Babygroep:

- ☒ Wij mogen op advies van de GGD geen thuis bereide zuigelingenvoeding accepteren. Wilt u de melkpoeder in de juiste hoeveelheden aanleveren in de daarvoor bestemde bakjes.
- ☒ Flessen, deksels en poederbakjes graag voorzien van naam.
- ☒ De pedagogisch medewerker zal de tas van uw kind uitpakken en zorgen dat alles op de juiste plek terecht komt.
- ☒ Wij koken géén flessen en spenen uit op het kinderdagverblijf. Wilt u bij kinderen jonger dan 7 maanden net zoveel flessen meegeven, als dat uw kind voedingen krijgt. Op die manier kunnen we voor iedere voeding een schoon uitgekookte fles gebruiken.
- ☒ Op advies van de GGD willen wij u benadrukken dat afgekolde borstvoeding het gehele jaar door gekoeld moet worden vervoerd. De flesjes met borstvoeding behoren helemaal achter in de koelkast te staan, gezien daar de temperatuur het meeste gelijkmatig is. Ontdooide afgekolde borstvoeding moet binnen 24 uur worden gegeven aan het kind. Wij maken borstvoeding warm in de flessenwarmer of au bain marie.

Spenen:

- ☒ Wij vragen u een speentje (voorzien van naam) mee te geven aan uw kind in de gevallen dat uw kind thuis ook met een speentje slaapt. De speen wordt na gebruik op het kinderdagverblijf terug in de tas gestopt. Wij vragen u er zelf zorg voor te dragen dat u de speen wekelijks uit kookt. Wij mogen kinderen niet met spenenkoord in bed leggen, dus deze zal losgehaald worden indien dit het geval is.

Medicijnen en ziektebeleid:

- ☒ Wij geven geen paracetamol. Ook mogen ouders geen paracetamol komen toedienen. Indien een kind paracetamol nodig heeft, moet het thuis blijven.
- ☒ Door de huisarts voorgeschreven kuurtjes worden door ons wel gegeven, mits er een ingevuld medicatieformulier is.
- ☒ Wanneer uw kind een medicijn toegediend moet krijgen tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf kunt u dit aan de pedagogisch medewerker overdragen. De pedagogisch medewerker zal u een medicatieformulier geven waarop u aangeeft dat u toestemming verleent aan de medewerker van de groep dat hij/zij het medicijn toe mogen dienen. Dit medicatieformulier wordt voor alle soorten medicijnen ingevuld. Wij dienen alleen medicijnen toe die al eerder thuis verstrekt zijn. Dit formulier kunt u ook op onze website vinden, zodat u het evt. al thuis in kunt vullen.
- ☒ Verder hebben wij een protocol zieke kinderen. Hierin staat veel informatie met betrekking tot hoe te handelen wanneer uw kind ziek is. Dit protocol is te vinden op onze website www.degroeneweide.org.

Haal en breng tijden:

- ☐ De haal en brengtijden van kinderdagverblijf De Groene Weide zijn als volgt:

07.30-09.00	brengen
12.30	brengen/halen
15.00	halen
17.00-18.00	halen
- ☐ De uren die u heeft ingevuld in Kidsadmin zijn bepalend voor het maken van de planningen van de pedagogisch medewerkers. Zorg dat u zich zo veel mogelijk houdt aan de opgegeven tijden. Pas het aan wanneer u merkt dat andere tijden beter passen.
- ☐ Wanneer u onverwachts niet op tijd kan zijn, door file o.i.d. bel ons dan even.
- ☐ Indien uw kindje door iemand anders dan zijn/haar ouders wordt opgehaald op het kinderdagverblijf, meldt dit dan aan de pedagogisch medewerker. Wanneer u dit niet doet, zal de pedagogisch medewerker u bellen op het moment dat de voor ons onbekende persoon binnen komt op het kinderdagverblijf.
- ☐ We maken ook gebruik van verlengde opvang. Dit is van 7.00-7.30 en van 18.00-18.30. Dit dient u aan te vragen via uw ouderportaal en is een apart tarief aan verbonden.

Financiële gedeelte:

- ☐ U kunt in overleg een ingeplande dag, binnen een tijdsbestek van vier weken, verplaatsen. Geef via ons reserveringssysteem aan welke dagen u wilt ruilen en u krijgt daar zo spoedig mogelijk een antwoord op.
- ☐ Wanneer uw kind ziek is en niet naar het kinderdagverblijf kan komen, kunt u deze dag niet meer verplaatsen. Deze dag betaalt u door. Graag 's morgens voor 09.00 uur naar het kinderdagverblijf bellen of via uw ouderportaal uw kind af te melden. Wanneer we niks van u horen, zullen de pedagogisch medewerkers contact met u opnemen.
- ☐ U kunt uw gewenste uren doorgeven via Kidsadmin. Denkt u alstublieft aan de uiterste inleverdatum: de 1^{ste} van de voorafgaande maand waarvoor u de uren op dat moment in vult.

Schriftjes:

- ☐ Wij schrijven bij de kinderen onder de 1 jaar iedere dag de eet/drink en slaaptijden in het digitale schrift.
- ☐ Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor schrijft een keer per 2 maanden een mentorstukje over uw kind.

Administratief:

- ☐ Geef veranderingen van persoonlijke gegevens (telefoonnummers, adresgegevens) via uw ouderportaal aan ons door.
- ☐ Vergeet ook niet verandering van werkgever, naam, adres en telefoonnummer door te geven.

De Nieuwsbrief:

- ☐ De nieuwsbrief verschijnt eens per kwartaal. De nieuwsbrief wordt gemaakt door pedagogisch medewerkers. Hierin staat veel leuke en belangrijke informatie voor u als ouder/verzorger. Lees de nieuwsbrief goed door en noteer de belangrijke data in uw agenda. De nieuwsbrief wordt geplaatst in uw ouderportaal. U ontvangt een mail wanneer er een nieuwsbrief geplaatst is.